

Functie/taak	Aantal	Taken	Uren	Compententies	Opmerkingen
Penningmeester	1	<ul style="list-style-type: none"> - Eerst verantwoordelijke voor het financiële beleid en beheer van de vereniging - Int de contributie - Is verantwoordelijk voor financiële vraagstukken en afspraken van het bestuur en de commissies - Int de sponsor en advertentieopbrengsten - Betaalt de rekeningen - Beheert bank- en girorekeningen - Stelt een jaarlijkse begroting op en controleert deze - Beoordeelt de financiële situatie en maakt een financieel jaarverslag - Beoordeelt in overleg met het bestuur ad-hoc aanvragen voor geld - Pleegt overleg met de kascontrole commissie - Maakt contractafspraken met het vrijwillig en betaald kader over financiële vergoedingen 	2 uur per week	<ul style="list-style-type: none"> - Beschikt over financieel inzicht - Kennis van en ervaring met financieel beheer of bereid dit te leren - Accuraat 	Uren zijn bij benadering, dit zal de ene week wat meer zijn en de andere wat minder. Dit is ook afhankelijk van het moment in het seizoen.

Bestuurslid algemeen	1	<ul style="list-style-type: none"> - Deelname aan bestuursvergaderingen - Bewaakt de uitvoering van het verenigingsbeleidsplan - Overlegt met alle bestuursleden die bij een bepaald onderwerp betrokken zijn - Is verantwoordelijk voor de informatievoorziening naar de leden - Begeleidt nieuwe bestuursleden - Luistert naar vragen van leden en geeft deze door aan het betreffende bestuurslid 	2 uur per week	<ul style="list-style-type: none"> - Stimuleren - Analytisch ingesteld - Communicatief vaardig - Oplossingsgericht 	Uren zijn bij benadering, dit zal de ene week wat meer zijn en de andere wat minder. Dit is ook afhankelijk van het moment in het seizoen.
Trainer	1	<ul style="list-style-type: none"> - Trainer jongste jeugdgroep op woensdagavond, evt. met hulp van een begeleider. - Weet jeugd te enthousiasmeren. - Geeft oefeningen en tips op het niveau van het kind. - Onderhoud contacten met ouders. 	1 uur en 15 min. training geven + voorbereidingstijd.	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiast - Communicatief vaardig zowel met kinderen als ouders - Kan een trainingsplan opstellen. 	Trainerscursus niet verplicht, kan evt. worden bekostigd door vereniging indien hier interesse voor is.
Begeleider jeugdtraining	2	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiaste ouders of leden 	1 uur en 15 min. In een roulatie-	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiast 	Badmintonervaring is handig maar geen must.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunen de trainer bij de oefeningen. 	schema dus maar een x aantal keer per jaar.	<ul style="list-style-type: none"> - Communicatief vaardig op het niveau van het kind. 	
Recreanten opvang nieuwe leden	4	<ul style="list-style-type: none"> - Nieuwe recreanten welkom heten in de zaal. - Wegwijs maken binnen de vereniging. - Koppelen aan leden waarmee degene die avond kan gaan spelen. - Evt. na afloop meevragen naar de kantine. 	Incidenteel 15 minuten	<ul style="list-style-type: none"> - Sociaalvaardig - Enthousiast 	Binnen de recreanten groep zullen er meerdere leden gevraagd worden voor deze functie zodat er altijd iemand aanwezig is die dit kan doen wanneer er een nieuw lid komt. Als er een nieuw lid komt zal je hierover indien mogelijk geïnformeerd worden.
EHBO'er	3	<ul style="list-style-type: none"> - Eerste hulp verlenen tijdens ons eigen BC Weert toernooi, dus daarbij aanwezig zijn ongeacht of je zelf mee doet. - Eerste hulp verlenen tijdens de clubkampioenschappen. - Jaarlijks controleren of EHBO koffer nog aangevuld moet worden en datums controleren. 	Incidenteel Sowieso 2 weekenden per jaar	<ul style="list-style-type: none"> - EHBO, BHV of medisch geschoold. 	
Grote Club Actie	4	<ul style="list-style-type: none"> - Bestellen van loten - Uitdelen van loten aan verkopers. 	GTCA 5 uur verdeeld over meerdere weken.	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren - Plannen - Enthousiasmeren 	September loten verkopen.

		<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiasmeren van de leden om loten te gaan verkopen. - Verkochten loten invoeren (online) - Afsluitende activiteit organiseren (bijv. Toverland) 	Activiteit organiseren. 10-12uur, inclusief de activiteit zelf.		Daarna activiteit organiseren van de opbrengst.
Eierverkoop actie	2	<ul style="list-style-type: none"> - Gilbert Vereijken kan via het werk aan gekleurde eieren komen voor Pasen, deze kunnen door de vereniging worden doorverkocht en een extra centje mee verdiend worden. - Actie promoten onder de leden. - Zorg dragen voor de inkoop van de eieren. - Eieren uitdelen aan de leden. 	Promotie: ± 2 uur verdeel over meerdere momenten. Inkoop regelen: ± 30 min. Utdelen eieren: ± 1 uur.	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiasmeren - Organiseren - Plannen 	Pasen valt dit jaar op 31-03-2024
Ledenwerven	3	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiasmeren om lid te worden. - Campagnes zoals reclameborden/social media of het organiseren van een training op scholen. - Via website "Weert in Beweging" geregeld 	1 of 2 uur per maand	<ul style="list-style-type: none"> - Enthousiasmeren - Evt creativiteit 	Het liefst een trainer of lid die de clinics op school geeft. Er zijn contacten met punt welzijn over het geven van clinics op basisscholen, bestuur weet hier meer van.

		badminton activiteiten aanbieden.			
Activiteiten in de kantine organiseren	3	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren van activiteiten. - Bekendmaken van activiteit dmv of poster/folder uitdelen in de hal. - Activiteit in goede banen leiden. 	Incidenteel 3 uur per maand, liggend aan de activiteit	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en plannen 	
Trainingszondag BBQ	1 of 2	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden BBQ. - Inkopen doen. - Organiseren BBQ. - Bekendmaken van BBQ dmv of poster/folder uitdelen in de hal. 	Jaarlijks 3 uur	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en plannen 	
Nieuwjaarsborrel	1 of 2	<ul style="list-style-type: none"> - Voorbereiden borrel. - Inkopen doen. - Organiseren borrel. - Bekendmaken van borrel dmv of poster/folder uitdelen in de hal. 	Jaarlijks 3 uur	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren en plannen 	
Sponsorkliks promoten	1	<ul style="list-style-type: none"> - Promoten tijdens activiteiten. - Social media promotie - Mails versturen. 	0,5 uur per maand	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van computers - Communicatieve vaardigheden 	